



# Svenska Rottweilerklubben/AfR

SBK's Avelsavdelning  
för Rottweiler

## LÄGERKOMMITTÉNS VERKSAMHETSBESKRIVNING

### Syfte

Att anordna ett träningsläger för Svenska Rottweilerklubben/AfR:s medlemmar, där gammal som ung, nybörjare eller erfaren klubbmedlem ska kunna träna och utveckla sin hund.

### Uppgift

- Anordna sommarläger.
- Ta emot anmälningar och inbetalningar till lägret.
- Boka lägerplats.
- Ansvara för deltagarnas förtäring enligt bokning.
- Anordna festkväll.
- Anordna välkomstgrillning till de ekipage som anmält sig.
- Köpa in lägertröjor efter beställning.
- Ordna med marker till lägerveckan (tillstånd från jakträttsinnehavare etc.)
- Dela in markområden till respektive grupp under lägerveckan.
- Förmedla husvagnsplatser och rum i övriga byggnader på lägerområdet.
- Anordna kvällsaktiviteter under lägerveckan.
- Inköp av priser till lägrets aktiviteter samt se över eventuell sponsring till de olika aktiviteterna.
- Tillse att avslutningsstädning blir gjord med hjälp av deltagarna.
- Lägerkommittén ska ha minst två personliga möten per år. Resterande kontakt sker sedan via telefonmöte eller e-post.

# Svenska Roffweilerklubben/AfR



SBK's Avelsavdelning  
för Rottweiler

- Bokföra in alla verifikationer i rätt ordning så att styrelsens kassör enbart får en resultaträkning och balansrapport i september.
- Skriva en verksamhetsberättelse som insänds till styrelsen i september.
- Lägga upp en verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår som insänds till styrelsen i september.
- Lägga en budget för nästkommande verksamhetsår samt rambudget för de två därpå efterföljande åren som insänds till styrelsen i september.
- Uppdatera inventarielista en gång per år.
- Samla alla dokument som rör lägret i lägerdatorn.

