



# Svenska Rottweilerklubben/AfR

SBK's Avelsavdelning  
för Rottweiler

---

## INTERNATIONELL & NORDISK KONTAKTPERSON

### Syfte

Kontaktpersonen ska hålla sig ajour med det som händer i våra grannländer och i övriga världen samt att förmedla information mellan dessa och Sverige.

### Uppgift

- att delge styrelsen information om aktuella händelser för Rottweiler i norden och övriga världen för eventuell vidarebefordran till tidningen och hemsidan.
- Att handha anmälan om svenskt deltagande i nordiska och internationella tävlingar där Rasklubben önskar anmäla representanter.
- till styrelsen inlämna en budgetuppföljning per den 30/6 varje år där prognos och eventuell avvikelse mot budget skall presenteras.
- Skriva en verksamhetsberättelse som insänds till styrelsen snarast möjligt efter verksamhetsårets avslut, dock senast den 15 januari.
- Lägga upp en verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår som insänds till styrelsens sista arbetsmöte under året.
- Lägga en budget för nästkommande verksamhetsår samt rambudget för de två därpå efterföljande åren som insänds till styrelsens sista arbetsmöte under året.
- Uppdatera inventarielista en gång per år och tillsända kassören.

### Rutin

Att samarbeta med styrelsen.