



Svenska Rottweilerklubben/AfR

SBK's Avelsavdelning
för Rottweiler

TÄVLINGSKOMMITTÉN

Syfte

Tävlingskommitténs syfte är att ansvara för de lydnads- och brukstävlingar som Svenska Rottweilerklubben/AfR arrangerar i samarbete med lokalområden och olika lokala brukshundklubbar.

Uppgift

- boka i god tid de kommande lydnads- och bruksmästerskapen i samråd med styrelsen, ansökan skickas in till SBK av styrelsen.
- Arrangera ett bruksmästerskap i samarbete med en brukshundklubb
- Tillsammans med IPO-sektorn arrangera ett IPO mästerskap (Om det ej innefattas i bruksmästerskapet).
- Arrangera lydnadsmästerskap som vartannat år hålls i samband med Skillingarydslägre och vartannat år i samband med SSU i Södertälje.
- Sammanställa lydnads- och brukstävlingar som lokalområden önskar arrangera nästkommande år och vidarebefordra dessa till centralstyrelsen senast den 15/5.
- annonsera tävlingsaktiviteter i god tid på webbsidan och i medlemstidningen
- vara i kontinuerlig kontakt med lokalområde eller den behjälpliga lokala brukshundklubben för att eventuella missförstånd ej skall uppstå.
- mottaga anmälningar och betalningar och vidarebefordra dessa till lokal brukshundklubb eller aktuellt lokalområde.
- rasmästerskap, skriva resultatlistor, deltagarlistor, domarprotokoll och förmedla uppgifterna till den behjälpliga lokala brukshundklubben. Lokalområden ombesörjer detta själva.
- vid rasmästerskap, skicka ut PM samt en utförlig vägbeskrivning till deltagare och funktionärer i samarbete med den behjälpliga brukshundklubben ca 2 veckor innan tävling, lokalområden ombesörjer detta själva.
- Vid rasmästerskap, inköper de priser som skall skänkas av Svenska Rottweilerklubben/AfR, lokalområden ombesörjer detta själva.



Svenska Rottweilerklubben/AfR

SBK's Avelsavdelning
för Rottweiler

- Vid rasmästerskap, ombesörjer att fotografering sker av tävlingsekipagen under tävlingsdagen samt att reportage från arrangemanget kommer redaktionen och webbsidan tillhanda. Lokalområden ombesörjer detta själva
- Vid rasmästerskap, tillser att resultatlistor kommer redaktionen, webbsidan och sekreteraren tillhanda. Lokalområden ombesörjer detta själva
- Skriva kontrakt med behjälplig lokalklubb senast siste maj för att beslut ska kunna tas innan ansökan går in till SBK (15 juni året innan)
- Tävlingskommittén tillhandahåller bruks SM nummervästar 1-100.
- Vid rasmästerskap, medlemskontroll av anmälda ekipage, lokalområden ombesörjer detta själva.
- Ansvara för att en representant finns på plats från rasklubben vid våra rasmästerskap.
- Vara LO:n behjälplig med frågor kring arrangemang av officiella prov inom lydnad och bruks.
- Bevaka rasklubbens intresse när det gäller regelrevideringar
- Skriva en verksamhetsberättelse som insänds till styrelsen efter verksamhetsårets avslut, dock senast den 15 januari. .
- Lägga upp en verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår som insänds till styrelsens sista arbetsmöte under året.
- Lägga en budget för nästkommande verksamhetsår samt rambudget för de därefter två närmst följande åren som insänds till styrelsens sista arbetsmöte under året.
- Uppdatera inventarielista en gång per år och tillsända kassören.

Rutin

Samarbeta med styrelsen, SSU-kommittén, lägerkommittén, IPO sektorn samt lokalområden.

Detaljerad information:

- Annonser i medlemstidningen, se manusstopp
- Priser beställs, se under flik 12. Tänk på lev tiden. Priserna står Svenska Rottweilerklubben/AfR för. Skicka gärna ett e-post och "förvarna" kassör om belopp.
- Material till lydnad: Vittringsapporter, konor, apportbockar (elit 3 st), markörspray, korvtång, penna till vittringsapporterna, fjärrskylt, hopp hinder. Tävlingsprotokoll och resultatlistor.
- Frågor? Se under flik 15, s 3. Tävlingssektorn
- Viktigt att medlemskontroll genomförs, att alla är medlemmar i SBK/Svenska Rottweilerklubben/AfR som anmäler sig. Bör med säkerhet göras så fort anmälningar



Svenska Rottweilerklubben/AfR

SBK's Avelsavdelning
för Rottweiler

droppar in, så slipper man denna kontroll under tävlingsdagen. Dock görs en vaccinations kontroll (se i utställningsreglerna) slump mässig ID-kontroll. Arrangören skall tillhandahålla en chipläsare.

- Beställa tävlingsprotokoll och resultatlistor olika för bruks och lydnad. Lydnad skickas efter från SKK. Bruks från SBK. Resultatlistorna skall vara undertecknade av domarna och skickas tillbaka inom ca en vecka till respektive org. Och till sekreterare Svenska Rottweilerklubben/AFR. Var noga med att vara överens om vem som skall skicka in listorna så inga missförstånd uppstår och tävlingen ej räknas som officiell.
- Lydnadstävling i samband med SSU: lydnadsmästerskapet hålls oftast av SSU-kommittén men det får man kolla med dem, om de kan göra eller om de vill att tävlingskommittén ska ta den tävlingen.
- IPO-mästerskapet bör om det är möjligt arrangeras i samband med rasklubbens årliga bruksmästerskap.
- Bruks är 2 domare/klass beroende på hur många som anmält sig i vardera klass. Eftersom bruket delegeras bort så ordnar oftast klubben detta.
- Har många anmält sig till lydnad så behöver man oftast 2 domare de flesta deltagarna finns i de lägre klasserna. En domare kan oftast döma ca 15-30 hundar klass 1 men ej så många i de högre klasserna då de tar lite längre tid.
- En auktoriserad tävlingssekreterare som prickar av deltagarlistor och räknar ihop poäng behövs för både lydnad och bruks.
- Förkunskaper, som sammankallande i tävlingskommittén, bör man ha tävlat en del eller varit behjälplig vid tävling. Bör ha god kännedom om hur man lägger upp en tävling och hur en bra tävlingsdag ser ut.



Svenska Rottweilerklubben/AfR

SBK's Avelsavdelning
för Rottweiler

ANSVARIG IPO (TÄVLINGSKOMMITTÉN)

Syfte

IPO sektorns syfte är att arrangera Svenska Rottweilerklubben/AfR:s rasmästerskap i IPO samt att arrangera informationsmöten och/eller utbildningsdagar/helger inom sporten.

Uppgift

- boka i god tid det kommande IPO-mästerskapet i samråd med styrelsen, ansökan skickas in till SBK av styrelsen.
- Om IPO-mästerskapet arrangeras i samband med bruksmästerskapet, vara sammankallande i tävlingskommittén behjälplig.
- Vara sammankallande i tävlingskommittén behjälplig vid övriga officiella prov.
- annonsera tävlingsaktiviteter, informationsmöten och/eller utbildningsdagar/helger i god tid på webbsidan och i medlemstidningen
- mottaga anmälningar och betalningar till IPO-mästerskapet
- skriva resultatlistor, deltagarlistor, domarprotokoll och förmedla uppgifterna till den behjälpliga lokala brukshundklubben.
- Skicka ut PM samt en utförlig vägbeskrivning till deltagare och funktionärer i samarbete med den behjälpliga brukshundklubben ca 2 veckor innan tävling.
- inköper de priser som skall skänkas av Svenska Rottweilerklubben/AfR.
- ombesörjer att fotografering sker av tävlingsekipagen under tävlingsdagen samt att reportage från arrangemanget kommer redaktionen och webbsidan tillhanda
- tillser att resultatlistor kommer redaktionen, webbsidan och sekreteraren tillhanda.
- Skriva kontrakt med behjälplig lokalklubb senast siste maj för att beslut ska kunna tas innan ansökan går in till SBK (15 juni året innan)
- Bevaka rasklubbens intresse när det gäller regelrevideringar
- Medlemskontroll av anmälda ekipage
- Ansvara för att en representant finns på plats från rasklubben vid rasmästerskap.
- Skriva en verksamhetsberättelse som insänds till styrelsen efter verksamhetsårets slut, dock senast den 15 januari.



Svenska Rottweilerklubben/AfR

SBK's Avelsavdelning
för Rottweiler

- Lägga upp en verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår som insänds till styrelsens sista arbetsmöte under året.
- Lägga en budget för nästkommande verksamhetsår samt rambudget för de därefter två närmst följande åren som insänds till styrelsens sista arbetsmöte under året.
- Uppdatera inventarielista en gång per år och tillsända kassören.

Rutin

Samarbeta med styrelsen och vara sammankallande i tävlingskommittén behjälplig
Målsättningen är att arrangera IPO-mästerskap i samband med bruksmästerskap.