

Arbetsbeskrivning för utskottet Avel och Hälsa inom Svenska Rottweilerklubben.

Ansvarar för:

- Den övergripande mentala, funktionella och exteriöra utvecklingen inom rasklubben.
- Att kommunicera med styrelsen och uppfödarna
- Att skapa förutsättningar för uppfödarna till erfarenhetsutbyte och samarbete i uppfödar och avelsfrågor
- Att skapa förutsättning, när så är påkallat, till erfarenhetsutbyte med andra rasklubbar i uppfödar och avelsfrågor.
- Att samordna information och utbildning i avelsfrågor och förslag till avelskrav och hänvisningsregler.
- Uppföljning av arbetet med och revidering av RAS, Rasspecifika Avelsstrategier
- Att samordna och utvecklar arbetet med Rottweilerns fysiska och mentala hälsa i samarbete med uppfödare och anlitade specialister
- Att utvärdera den information som finns i exteriörbeskrivardokumentet.
- Att vid behov föreslå huvudstyrelsen person/personer med korrekt kompetens att delta i central exteriörbeskrivarutbildning och domarutbildning.
- Att ansvara för utbildning och vidareutbildning av funktionärer inom utskottets verksamhetsområde. Testledare och figuranter.
- Att vid behov föreslå huvudstyrelsen person/personer med korrekt kompetens att delta i mentalbeskrivarutbildning.
- Att i samarbete med huvudstyrelsen arrangera exteriörbeskrivarkonferenser
- Att tillämpa fastställda regler och anvisningar för verksamhet inom utskottets verksamhetsområde.
- Att sprida kunskap om friskvård för hundar och förutsättningar för ett aktivt liv.
- Sprida kunskap om UHP – Uthållighetsprov som en del i friskvårdsarbetet.
- Att med hjälp av PR/Infokommitténs kvartalsinformation kommunicera ut information om arbetet inom utskottet till samtliga medlemmar.
- Att förse huvudstyrelsen med information genom protokoll
- Att förse huvudstyrelsen med information och underlag för beslut som inte faller under delegerad beslutanderätt.
- Att genomföra avels- och uppfödarkonferens.
- Till styrelsen inlämna en budgetuppföljning per den 30/6 varje år där prognos och eventuell avvikelse mot budget skall presenteras.
- Att skriva verksamhetsberättelse som skall vara klar 30/11 innevarande år.
- Lägga upp en verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår senast 15/11 innevarande år som insänds till huvudstyrelsens sista arbetsmöte under året.

- Lägga en budget för nästkommande verksamhetsår och en rambudget för de två därpå efterföljande åren senast 15/11 innevarande år som insänds till styrelsens sista arbetsmöte under året.
- Uppdatera inventarielistan en gång per år och tillsända kassören i huvudstyrelsen.






Rutin

Att samarbeta med huvudstyrelsen avseende frågor som behöver tas upp i andra forum än utskottet eller av utskottet arrangerade konferenser.

Sammanställande

Utskottet har en sammankallande som sitter i Svenska Rottweilerklubbens styrelse.

Delegerad beslutanderätt:

-  Auktorisera funktionärer i enlighet med gällande regelverk inom utskottets verksamhetsområde.
-  Avauktorisera aktuella funktionärer i enlighet med gällande regelverk inom utskottets verksamhetsområde, dock inte av disciplinära skäl.
-  Besluta i dispensärenden inom utskottets verksamhetsområde
-  Avge yttrande till huvudstyrelsen i besvärärenden.
-  Fastställa program för provformer inom utskottets verksamhetsområde och meddela huvudstyrelsen som samordnar samtliga prov och utställningar och sänder in ansökan till Svenska Brukshundklubben.

Utskottsgrupper att ingå i utskottet:

Utskottsgruppen mental UGM

Utskottsgruppen exteriör/utställning UGE

Utskottsgruppen Hälsa/Friskvård UGH/F

Utskottsgruppen Avelssamordning UGA