



# Svenska Rottweilerklubben/AfR

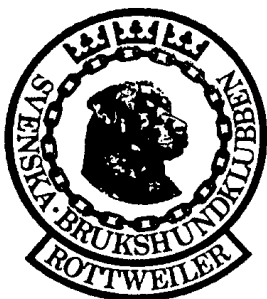
*SBK's Avelsavdelning  
för Rottweiler*

---

## Arbetsbeskrivning för utskottet Avel och Hälsa inom Svenska Rottweilerklubben.

### Ansvarar för:

- Den övergripande mentala, funktionella och exteriöra utvecklingen inom rasklubben.
- Att kommunicera med styrelsen och uppfödarna
- Att skapa förutsättningar för uppfödarna till erfarenhetsutbyte och samarbete i uppfödar och avelsfrågor
- Att skapa förutsättning, när så är påkallat, till erfarenhetsutbyte med andra rasklubbar i uppfödar och avelsfrågor.
- Att samordna information och utbildning i avelsfrågor och förslag till avelskrav och hänvisningsregler.
- Uppföljning av arbetet med och revidering av RAS, Rasspecifika Avelsstrategier
- Att samordna och utvecklar arbetet med Rottweilerns fysiska och mentala hälsa i samarbete med uppfödare och anlitade specialister
- Att utvärdera den information som finns i exteriörbeskrivardokumenterna.
- Att vid behov föreslå huvudstyrelsen person/personer med korrekt kompetens att delta i central exteriörbeskrivarutbildning och domarutbildning.
- Att ansvara för utbildning och vidareutbildning av funktionärer inom utskottets verksamhetsområde. Testledare och figuranter.
- Att vid behov föreslå huvudstyrelsen person/personer med korrekt kompetens att delta i mentalbeskrivarutbildning.
- Att i samarbete med huvudstyrelsen arrangera exteriörbeskrivarkonferenser
- Att tillämpa fastställda regler och anvisningar för verksamhet inom utskottets verksamhetsområde.
- Att sprida kunskap om friskvård för hundar och förutsättningar för ett aktivt liv.
- Sprida kunskap om UHP – Uthållighetsprov som en del i friskvårdsarbetet.
- Att med hjälp av PR/Infokommitténs kvartalsinformation kommunicera ut information om arbetet inom utskottet till samtliga medlemmar.
- Att förse huvudstyrelsen med information genom protokoll
- Att förse huvudstyrelsen med information och underlag för beslut som inte faller under delegerad beslutanderätt.
- Att genomföra avels- och uppfödarkonferens.
- Till styrelsen inlämna en budgetuppföljning per den 30/6 varje år där prognos och eventuell avvikelse mot budget skall presenteras.



# Svenska Rottweilerklubben/AfR

*SBK's Avelsavdelning  
för Rottweiler*

---

- Att skriva verksamhetsberättelse som skall vara klar 30/11 innevarande år.
- Lägga upp en verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår senast 15/11 innevarande år som insänds till huvudstyrelsens sista arbetsmöte under året.
- Lägga en budget för nästkommande verksamhetsår och en rambudget för de två därpå efterföljande åren senast 15/11 innevarande år som insänds till styrelsens sista arbetsmöte under året.
- Uppdatera inventarielistan en gång per år och tillsända kassören i huvudstyrelsen.

## **Rutin**

Att samarbeta med huvudstyrelsen avseende frågor som behöver tas upp i andra forum än utskottet eller av utskottet arrangerade konferenser.

## **Samman kallande**

Utskottet har en sammankallande som sitter i Svenska Rottweilerklubbens styrelse.

## **Delegerad beslutanderätt:**

- ✚ Auktorisera funktionärer i enlighet med gällande regelverk inom utskottets verksamhetsområde.
- ✚ Avauktorisera aktuella funktionärer i enlighet med gällande regelverk inom utskottets verksamhetsområde, dock inte av disciplinära skäl.
- ✚ Besluta i dispensärenden inom utskottets verksamhetsområde
- ✚ Avge yttrande till huvudstyrelsen i besvärärenden.
- ✚ Fastställa program för provformer inom utskottets verksamhetsområde och meddela huvudstyrelsen som samordnar samtliga prov och utställningar och sänder in ansökan till Svenska Brukshundklubben.

## **Utskottsgrupper att ingå i utskottet:**

**Utskottsgruppen mental UGM**

**Utskottsgruppen exteriör/utställning UGE**

**Utskottsgruppen Hälsa/Friskvård UGH/F**

**Utskottsgruppen Avelssamordning UGA**