



Ersättningsnormer för Svenska Rottweilerklubben

Allmänt

Dessa ersättningsnormer och tillhörande rutiner gäller för samtliga arrangemang inom Svenska Rottweilerklubben. Lokalområden och utskottsgrupper ansvarar för egna aktiviteter men skall följa grundprinciperna i detta dokument.

Resor och resekostnader

Resor som bekostas med Svenska Rottweilerklubbens medel ska företas på för föreningen billigast möjliga sätt med rimlig hänsyn till tid och bekvämlighet för den resande.

Resekostnader ersätts med:

- faktiska kostnader
- bilersättning enligt till var en tid gällande taxa hos Skatteverket
- faktiska merkostnader mot kvitto (till exempel parkering eller taxi)

Dokumentation

Samtliga utlägg och ersättningar ska redovisas på rasklubbens reseräkningsblankett senast 10 dagar efter slutförd aktivitet. Kvitto på eventuella utlägg ska bifogas. Saknas dokumentation för utlägg erhålls ingen ersättning. Underlag för ersättning ska skickas in till huvudstyrelsens kassör, som även betalar ut samtliga ersättningar och arvoden.

Inköp av hjälpmedel och material

Inköp av hjälpmedel så som datorer, telefoner eller vanligt förekommande programvara med mera görs i allmänhet inte. Detta innebär att vissa förtroendeuppdrag inom klubben förutsätter att medlemmen själv har tillgång till dessa hjälpmedel.

Undantaget från detta kan vara specifik programvara eller hjälpmedel som krävs för arbete inom rasklubben. Detta beslutas av styrelsen.

Rasklubben ersätter kostnader för förbrukningsvaror så som kuvert, bläckpatroner, papper med mera mot uppvisande av kvitto. Utskott och arbetsgrupper ska själva budgetera för dessa inköp.

Arvoden

Arvoden utbetalas enligt till var en tid gällande regler hos SBK respektive SKK. För uppdrag inom rasklubbens styrelse, utskott eller arbetsgrupper utgår inga arvoden.

Specifikation

Funktion	Reseersättning	Arvode	Uppehälle	Betalansvar/budget
Styrelsen	Ja	Nej	Ja	Central budget
Utskott	Ja	Nej	Ja	Utskott
Arbetsgrupper	Ja	Nej	Ja	Arbetsgruppen

Antalet fysiska sammanträden eller deltagande vid fysiska arrangemang får genomföras inom ramen för gällande budget efter fastställande av årsmötet. Styrelsen kan vid behov

besluta om eventuella ändringar eller tillägg under pågående verksamhetsår om behov uppstår eller omständigheterna ändras.

Vid arrangemang där funktionär eller förtroendevald person har en betydande arbetsuppgift, men även deltar på arrangemanget, utgår reseersättning. Detta ska då vara budgeterat inom utskottet.

Vid utbildningar och konferenser utanför rasklubben där rasklubben kallar till utbildningen eller konferensen står rasklubben för reseersättning och boende i enlighet med dessa ersättningsnormer.

Möten, utbildningar, konferenser samt övriga arrangemang skall respektive utskott och arbetsgrupper som utgångspunkt budgetera för och enligt årsmötesbeslut arbeta efter.

Får uppdrag av: Huvudstyrelsen

Rapporterar till: Av huvudstyrelsen utsedd kontaktperson

Fastställd: 2014-12-14

Reviderad: 2024-01-31

Revideras senast: 2026-01-31