



Arbetsbeskrivning för läger och aktivitet

Svenska Rottweilerklubben

Utskottet för läger och aktivitet

Utskottets syfte

Utskottet har till uppgift att arrangera läger & aktiviteter som bidrar till en ökad samhällsnytta med hund. Samt att uppmuntra hundägare till att bli mer aktiva i alla grenar inom hundsport.

Vision

Genom att få rottweilerägare att sammanstråla på läger och aktiviteter kan vi bidra till en ökad aktivitet med hund oavsett syfte och mål. Härigenom stärker vi relationen mellan ägare och hund. Vi föder ett intresse för att utbilda sig själv och sin hund inom en rad olika områden som erbjuds inom klubbens olika utskott och lokalområden.

Rottweiler skall vara en attraktiv brukshund och en aktiv familjemedlem.

Detta skapar sunda relationer mellan hund och hundägare och goda förutsättningar för att rasen rottweiler fortsätter att vara en brukshund att räkna med.

Ansvar

- att bevaka aktuella regelverk och andra utvecklingsområden
- att på uppmaning av styrelsen lämna yttranden i frågor som rör läger och aktiviteter
- att på uppmaning av styrelsen representera rasklubben i frågor som rör läger och aktiviteter
- att bistå lokalområden som arrangerar läger och aktiviteter
- att tillämpa fastställda regler och anvisningar inom utskottets verksamhetsområde
- att informera om möjligheterna till läger och aktiviteter med rottweiler
- att upprätta och underhålla interna rutiner

På uppdrag av: Huvudstyrelsen

Rapporterar till: Av huvudstyrelsen utsedd kontaktperson

Fastställd: 2025-01-14

Reviderad: 2025-01-14

Revideras senast: 2027-01-14



Arbetsbeskrivning för läger och aktivitet

Svenska Rottweilerklubben

Generell arbetsbeskrivning för att arrangera läger och aktiviteter inom Svenska Rottweilerklubben
Se bilaga 1

Mandat och befogenhet (ekonomiskt och beslutsmässigt)

- att boka platsen för läger och aktiviteter samt eventuella instruktörer och föreläsare
- att genomföra utbildningar enligt fastställd budget och verksamhetsplan
- att genomföra läger och aktiviteter enligt fastställd budget och verksamhetsplan

Plats i organisationen och kommunikationsvägar

Utskottet för läger och aktiviteter är direkt underställda styrelsen. Det är styrelsen som utser medlemmarna i utskottet och fastställer arbetsbeskrivningen.

Vid behov ska utskottet samarbeta med andra utskott och arbetsgrupper inom föreningen för att uppfylla sitt uppdrag. Utskottet har även direkt kontakt med medlemmar och vid behov samarbeten eller kontakt med andra rasklubbar, SBK eller SKK.

Kommunikation mellan styrelse och utskottet sker via e-post, telefon eller möten.

Utskottet har tillgång till och ansvar för att sköta följande e-postadress

lager@rottweilerklubben.se

På uppdrag av: Huvudstyrelsen

Rapporterar till: Av huvudstyrelsen utsedd kontaktperson

Fastställd: 2025-01-14

Reviderad: 2025-01-14

Revideras senast: 2027-01-14



Arbetsbeskrivning för läger och aktivitet

Svenska Rottweilerklubben

Bilaga 1

Generell arbetsbeskrivning för att arrangera läger och aktiviteter inom Svenska Rottweilerklubben

Vad är syftet med lägret eller aktiviteten?

Vilken målgrupp riktar sig lägret eller aktiviteten till?

Ungefär hur många deltagare är lägret eller aktiviteten tänkt för?

Gör en verksamhetsplan som enkelt beskriver upplägget för lägret eller aktiviteten.

Maila denna till sekreteraren i styrelsen, sekr@rottweilerklubben.se

Gör en budget för alla utgifter och intäkter för lägret eller aktiviteten. Det finns en budgetmall att få från styrelsens sekreterare som är enkel att fylla i.

Det är viktigt att lägrets eller aktivitetens utgifter täcks av intäkterna.

Blir det ett överskott av intäkter går detta in på ett konto i klubben, tex ett lägerkonto eller aktivitetskonto.

Alla intäkter inom Svenska Rottweilerklubben är klubbens – dvs. medlemmarnas pengar och kan således inte disponeras fritt av utskott eller kommittéer eller enskilda medlemmar.

Men har man ett överskott från en aktivitet/verksamhet så kan man sedan äska pengar till nästa aktivitet, tex. om man behöver investera i någonting för att utveckla läger eller aktiviteter vidare eller för att underlätta arbetet med arrangemanget.

Kommittén för det tilltänkta lägret eller aktiviteten ska ha planeringsmöten – digitalt eller fysiska träffar där man för diskussionsprotokoll som efter varje möte mailas in till sekreteraren i styrelsen.

Detta för att hålla styrelsen informerad om vad som planeras inom klubbens verksamhet.

Läger och aktiviteter kan marknadsföras via klubbens sociala medier, hemsidan, tidningen och via mailutskick till alla medlemmar.

Efter avslutat läger/ aktivitet skriver man en verksamhetsberättelse som enkelt beskriver vad man gjort och mailar denna till sekreteraren i styrelsen.

En ekonomisk redovisning skall också göras samt mailas till kassören i styrelsen.

För ytterligare frågor kontakta lägerkommittén via mailadress

lager@rottweilerklubben.se

På uppdrag av: Huvudstyrelsen

Rapporterar till: Av huvudstyrelsen utsedd kontaktperson

På uppdrag av: Huvudstyrelsen

Rapporterar till: Av huvudstyrelsen utsedd kontaktperson

Fastställt: 2025-01-14

Reviderad: 2025-01-14

Revideras senast: 2027-01-14